COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025; Capital social 33.063.520 lei
www.erovinieta.ro
Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090 , B-dul Mihail Kogălniceanu , nr. 13 , bl. C2 , sc. I , OP 7 , CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872

11/IE415/02.06.2026

Serviciul Achizitii
TEL: 0268547688 - 119, 190
E-MAIL: licitatii.bv@andnet.ro

APROBAT,
DIRECTOR REGIONAL
Tudor Alexandru DUȚU

DIRECȚIA REGIONALĂ DRUMURI ȘI PODURI BRAȘOV

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Privind achizitia
„Servicii de paza cu personal calificat Punct de sprijin Luna"
Cod unic de identificare: ***16054368/2026/990/S1+2***

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016 – ***Anexa 2 - Procedură proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale si altor servicii specifice, conform Deciziei DG al CNAIR nr. 152/14.02.2022.***

Nu a existat o consultare de piata prealabilă

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:
COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI BRASOV
Adresa postala: **B-dul. Mihail Kogalniceanu, nr. 13, bl. C2, Sc.1 , Et. VI**, Localitatea: BRASOV, Cod postal: 500090, judet Brasov, ROMANIA,
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii
Tel.: 0268/547695, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: 0268/547688, Adresa internet (URL): http://brasov.cnadnr.ro

Ofertele vor fi depuse, în plic sigilat, la Secretariatul DRDP Brașov — Bdul. Mihail Kogălniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, etaj 8. Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații: denumirea procedurii: „Servicii de paza cu personal calificat Punct de sprijin Luna" și "A nu se deschide înainte de ……" (data limită de depunere a ofertelor).

I.2) **TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE):**
Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora
Activitate (Activitati):
- Constructii si amenajari teritoriale

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: *NU*

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) **DESCRIERE**

II.1.1) **Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta:**

„Servicii de paza cu personal calificat Punct de sprijin Luna"

Cod unic de identificare: 16054368/2026/990/S1+2

II.1.2) **Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

Contract prestari servicii (servicii prevazute in Anexa nr 2 la Legea nr 98/2016 privind achizititiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare).

Locul de executare: **Punct de sprijin Luna**

II.1.3) **Anuntul implica**

Autoritatea contractantă a ales ca procedură de atribuire a contractului: „procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi altor servicii specifice" **conform art. 111 din Legea nr. 98/2016**.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informaţii suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin, (l) din Legea nr. 98/2016, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare în legatură cu documentaţia de atribuire este de maxim **6 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (l) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificări/informaţiilor suplimentare în a **4 a zi** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisă după data menţionată la punctul A., va pune Autoritatea Contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menţionat la punctul B. şi drept urmare orice solicitare de clarificare dupa termenul mentionat se va considera TARDIVĂ.

II.1.4) **Informatii privind acordul-cadru:** *Nu este cazul*

II.1.5) **Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Pentru **„Servicii de paza cu personal calificat Punct de sprijin Luna"** este necesar (1) post de paza fix cu personal calificat 24/24 ore

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) - 79713000-5 - *Servicii de paza.*

II.1.7) **Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice** : *NU*

II.1.8) **Impartire in loturi:** *NU*

II.1.9) **Vor fi acceptate variante:** *NU*

II.2) **CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

II.2.1) **Cantitatea totala sau domeniul**

Pentru **„Servicii de paza cu personal calificat Punct de sprijin Luna"** este necesar (1) post de paza fix cu personal calificat 24/24 ore

Valoarea estimata totala a achizitiei fara T.V.A.: 298.922,40 lei fara TVA

II.2.2) **Optiuni:** *NU*

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata de prestare a serviciilor: 378 zile

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: *NU*

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) **Depozite valorice si garantii solicitate**

III.1.1.a) Garantie de participare: *NU*

III.1.1.b) Garantie de buna executie : *DA.*

Conform clauzelor contractuale.

Ofertantul va mentiona modul in care isi va constitui garantia de buna executie in cadrul Formularului nr 13 „Declaratie privind constituirea garantiei de buna executie" din Sectiunea Formulare.

III.1.2) **Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Factura aferenta lucrarilor, avand ca sursa de finantare Transferuri de la Bugetul Statului va fi achitata in termen de 60 de zile de la primirea acesteia de catre Achizitior (DRDP Brasov), iar pentru lucrarile avand ca sursa de finantare Venituri proprii, va fi achitata in termen de 45 de zile de la primirea acesteia de catre Achizitor (DRDP Brasov, conform deciziei C.N.A.D.N.R. SA (actuala C.N.A.I.R) nr. 687/04.06.2013.

Factura se comunică Achizitorului prin e-mail, însotită de dovada încărcării în SPV (Sistem privat Virtual), conform prevederilor Legii 139/17.05.2022 pentru aprobarea OUG 120/2021, care reglementează administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

Plata contravalorii serviciilor prestate si receptionate se va efectua in lei.

Plata se va efectua doar pentru serviciile confirmate de reprezentantii achizitorului..

III.1.3) **Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) **Executarea contractului este supusa altor conditii special**: *NU*

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

d) www.anap.gov.ro.

III.2) **CONDITII DE PARTICIPARE**

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze **ca nu se incadreaza in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.** In acest sens se vor completa:

- Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 1);

- Declaratie privind neincadrarea in art 165 si art 167 din Legea nr. 98/2106 (Formular nr. 2);

- Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr 98/2016 se va prezenta de ofertantii, tertii sustinatori, subcontractanti (Formular nr. 3).

Documentele justificative ce se vor depune odata cu oferta sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat, la momentul prezentarii. **Pentru respectarea prevederilor art 165 alin (2), in etapa prevazuta la art. 196 alin (2) din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art 165 alin (1) din acelasi act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general** consolidat datorate.

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt:

Director Regional – Tudor Alexandru Duțu, Director Directia Economica –Ec. Hajnalka Paunas, Director Intretinere DN si Autostrazi – ing. Liliana Horga, Director Adj. Intretinere DN si Autostrazi – ing. Daniel Anton, Serviciul Juridic – cons.jur. Maria Veres - Sef Serviciu, Serviciul Achizitii - ing. Mihaela Vaduva – sef serviciu, Compartiment Contracte- ec. Victor Emanuel Badescu - sef compartiment, Compariment Ad-tiv, Aprovizionare, Arhiva – ing Laura Bordeanu, Compartiment CFP - ec. Laura Hriscu, ec. Georgeta Tifrea.

III.2.1.b) **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.**

Forma de înregistrare

Inscrierea in registrul comertului

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN principal sau secundar din Certificatul Constatator).

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se solicită certificatul constatator emis de ORC pentru a putea verifica dacă operatorul economic desfășoară activități similare cu obiectul contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, Administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.
Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.
Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
-	-

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
CERINTA 1 ***Privind experienta similara*** Ofertantii vor demonstra ca au prestat si dus la bun sfarsit in ultimii 3 ani servicii comparabile cu cele supuse procedurii de atribuire care fac obiectul contractului, respectiv paza cu personal calificat, a caror valoare cumulata este de minimum 200.000,00 lei lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte. Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017. Prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege servicii receptionate partial cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta exeprienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata sa fie utilizat de beneficiar ca rezultat independent; servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presuspune expirarea perioadei de garantie	Se va prezenta o lista cu informatiile aferente situatiei lor: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, obiectul contractului, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA . Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei sunt: - certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor. Certificatele / documentele sunt urmatoarele, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit sau proces verbal de receptie sau recomandari sau certificate constatatoare. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
Informatii privind tertii sustinatori	Daca tertul/tertii nu îndeplineste/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre

	motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr 98/2016. In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG. Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, cu conditia ca ofertantul sa poata demonstra ca dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului. Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului. În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile, angajamentul va cuprinde clauze care sa asigure autoritatea contractanta de îndeplinirea obligatiilor asumate de tertul sustinator prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator/i, oricand pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin anagajamentul ferm.
Informatii privind subcontractantii	In cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a incheia acordul de subcontractare odata cu oferta. Nota 1: În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin 2 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi în oferta pentru prestarea serviciilor potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita,

	ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta, astfel încât activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente serviciilor prestate, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. La solicitarea Autoritatii Contractante, ofertantul va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea / partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Contractul/Contractele prezentat/ prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti.
Informatii privind asocierea	Art. 185 - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice: (1) În cazul în care mai multi operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

III.2.3.b) **Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
-	-

III.2.4) **Contracte rezervate**: *NU*

III.3) **CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**
III.3.1) **Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii :** *NU*
III.3.2) **Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective :** *NU*

SECTIUNEA IV: PROCEDURA
IV.1) **PROCEDURA**
IV.1.1)**Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**
IV.1.1.a) **Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:** *OFFLINE*

IV.1.1.b) **Tipul procedurii**
- conform art. 111 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, procedura proprie.

IV.2) **CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) **Criterii de atribuire :** *Pretul cel mai scazut*

IV.2.2) **Se va organiza o licitatie electronica**: *NU*
IV.3) **INFORMATII ADMINISTRATIVE**
IV.3.1) **Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:**
Cod unic de identificare: ***16054368/2026/990/S1+2***
IV.3.2) **Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract :** *NU*
IV.3.6) **Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:** Romana
Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) **Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 60 zile.**

IV.4) **PREZENTAREA OFERTEI**
IV.4.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**
Ofertantul va intocmi si prezenta propunerea tehnica, intr-o maniera proprie prin raportarea la necesitatile, obiectivele si cerintele descrise in cadrul Caietului de sarcini, care sa cuprinda informatii relevante privind abordarea propusa de ofertant, privind modul de indeplinire a cerintelor din Caietul de sarcini.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a otertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior semnarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele neprevizibile (imposibil de prevazut), in conditiile legii.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea sau echivalent. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale .

De asemenea, ofertantul, va include in Propunerea Tehnica (Formularul nr 6) si urmatoarele formulare:

-Formularul nr. 7 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a

Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si art. 123 alin (1) din HG 395/2016.

-Formularul nr. 8 "Declaratie de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor caietului de sarcini si a clarificarilor / modificarilor /completarilor la documentatia de atribuire", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

-Formularul nr. 9„Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor în vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului". Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:

- mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul:http://www.anpm.ro/ro/legislatie;

- social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html;

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.
Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit scanat pe e-mail.
Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:
a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma; sau
b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.
Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.
O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:
a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.
Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.
Oferta este considerata neconforma daca nu satisface în mod corespunzator cerintele Caietului de Sarcini.

Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii tehnice in conformitate cu art 57 alin 4 din Legea nr 98/2106.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.
Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.
Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț/tarif, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.
In cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

- **Anexa A si B -DECLARAȚIA(IILE) OFERTANTULUI**
- **Anexa 1- Centralizatorul valoric si,**
- **Anexa 1a – Deviz calcul tarif orar,**

Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț/tarif, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat sa respecte dispozitiile legale in vigoare cu privire la stabilirea salariului minim pe economie.

Nu se acceptă în ofertarea prețului fără TVA subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toata durata contractului, care fac prețul sa fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei fara TVA (taxa pe valoarea adaugata va fi evidentiata distinct), valorile fiind exprimate cu 2 zecimale.

Nu se poate oferi un discount de catre ofertant.

Nici o plata nu va fi facuta pentru articolele pentru care nu s-a pus pret unitar.

NOTA: eventualele neconcordante aferente documentatiei si nesesizate beneficiarului, pe parcursul ofertarii, nu scutesc ofertantul de prestarea serviciilor conform documentatiei, chiar daca acesta nu a previzionat-o (nu a fost bugetata) si pe cheltuiala proprie.
Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel încât acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale solicitate astfel încât aceasta sa asigure prestarea/executia/furnizarea a întregilor cantitati de servicii/lucrari/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mentiunea ca nu se accepta depasirea valorii estimate. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
Ofertantul va indica elementele confidentiale ale propunerii financiare in conformitate cu art 57 alin 4 din Legea nr 98/2106.

Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima in lei, va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 1: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in format electronic prin email, in termenul precizat de comisia de evaluare.

Nota 2: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa financiara reprezinta erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute în legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerata neconforma.

Nota 3: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului care urmeaza a fi atribuite, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pret.

Nota 4: În situatia în care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta în acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotatii ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicatii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 5: Explicatiile aduse de ofertant vor fi însotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condiiile prevazute de lege.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, pana la data si ora limita specificata in Invitatia de participare, la Secretariatul DRDP Braşov — Bdul. Mihail Kogălniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, etaj 8. Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informaţii: denumirea procedurii: "....." şi "A nu se deschide înainte de ....." (data limită de depunere a ofertelor).

Ofertele vor fi inregistrate in cadrul DRDP Brasov si vor fi luate in considerare numai ofertele depuse la Registratura DRDP Brasov – Secretariat etaj 8, pana la data limita specificata in Invitatia de participare.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Ofertantul va prezenta **Formular nr. 15 „Acordul de Asociere"** in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

3. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

4. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in documentatia de atribuire, precum si sa completeze toate formularele cuprinse in aceasta Documentatie de Atribuire.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- Documentele de Calificare (certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale; certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; certificatul constatator emis de ONRC);
- Propunerea Tehnica insotita de anexele aferente;
- Propunerea Financiara, insotita de anexele aferente;
- Alte documente solicitate prin Documentatia de atribuire, daca este cazul.

Pentru ofertantul care desemneaza persoane care semneaza oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire, va completa Formular nr. 11 "Imputernicire, conform modelului prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire. "

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

5.MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Ofertele vor fi depuse, in original la Registratura – Secretariat DRDP Brasov etaj 8, pana la data si ora limita specificata in Invitatia de participare .

Acestea vor fi inregistrate in cadrul DRDP Brasov si vor fi luate in considerare numai ofertele transmise in original la Registratura DRDP Brasov – Secretariat DRDP Brasov etaj 8, pana la data limita specificata in Invitatia de participare .

Documentele mentionate anterior, vor fi semnate de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 11 "Imputernicire".

6.SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa, operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.
Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele încheiate cu subcontractantii, în cazul în care parti din contract urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin documentatia de atribuire.

7. ALTE INFORMATII :

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitorare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv prin mijloace electronice la adresa de e-mail licitatii.bv@andnet.ro, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul Autoritatii Contractante.

Durata contractului : 378 zile.

Prezenta procedura de achizitie publica este initiata sub incidenta urmatoarei clauze suspensive: "Procedura de achizite va fi anulata in cazul in care pana la data semnarii contractului nu vor fi asigurate credite de angajament necesare."

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) **CONTRACTUL ESTE PERIODIC:** *NU*

V.2) **CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA:** *NU*

Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNAIR SA - DRDP Brasov – Serviciul Achiziti
Adresa postala: Bdul. Mihail Kogalniceanu nr. 13 bl. C2 sc. 1, Localitatea: Brasov, Cod postal: 500090, Romania, Tel. +40 268547688, Email: licitatii.bv@andnet.ro, Fax: +40 268547695, Adresa internet (URL): https://www.cnadnr.ro/

Comp. Administrativ, Aprovizionare si Arhiva
Ing Laura Bordeanu

Sef Serviciul Achizitii
ing. Mihaela VADUVA

Intocmit : ec. colegiu Valeria Corina Badoi